



Umschulung zur

Bürokauffrau

(halbtags = vormittags)

3. Sept. 2012 bis Januar 2015

◆ Lahr

◆ Lörrach

◆ Bad Säckingen

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

Telefon: 07621 / 9391-0

E-mail: DHV.Loerrach@dhv-cgb.de

Internet: www.kabi-dhv.de



Umschulung zur Bürokauffrau

(halbtags = vormittags)

Kaufm. Berufsbildungsstätte
des DHV e.V.

Zielgruppe: Frauen mit Kind(ern)

Diese Umschulung ist speziell für Frauen mit Kind(ern) konzipiert.

Weitere persönliche Voraussetzungen bei Maßnahmebeginn:

Die Teilnehmerinnen müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- 1. Hauptschul- oder vergleichbarer Bildungsabschluß und**
- 2. Bestehen eines Aufnahmetests, bzw. erfolgreiches Bestehen einer Feststellungsmaßnahme**

Maßnahmeziel: Anerkannter Abschluß im Ausbildungsberuf "Bürokaufmann/frau"

Prüf. Stelle: Industrie- und Handelskammer (IHK) Oberrhein-Bodensee bzw. Südlicher Oberrhein

Maßnahmeorte: Bad Säckingen, Lahr und

Unterr.-stätten: DHV-Lernbüro, Mumpferfährstr. 68, 79713 Bad Säckingen
DHV-Lernbüro, Weinbergstr. 1, 77933 Lahr
DHV-Lernbüro, Tumringer Str. 293 a, 79539 Lörrach
Alle Arbeitsplätze sind mit PC ausgestattet und vernetzt

Berufsschule: jeweilige Kaufm. Berufsschule

Dauer, Beginn und Ende der Maßnahme:

Mo., 3. September 2012 bis Januar/Februar 2015*

= ca. 29 Monate

davon 20 Mon. Lernbüro und 9 Mon. Praktikum (siehe Grafik rechts)

* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen IHK-Prüfung ab

Der Maßnahme ist in der Regel eine zweiwöchige Eignungs-Feststellungsmaßnahme im Juli 2012 vorgeschaltet.

Tage/Zeiten: Montag bis Freitag vormittags

Ferien: 5 Wochen pro Jahr

Aufbau/Gliederung der Maßnahme

Lernbüro (Übungsfirma)	Berufsschule
Praktikum in Betrieben IHK-Kaufmannsgehilfenprüfung	

3. Sep. 2012 bis Mai 2014

Juni 2014 bis Jan./Feb. 2015*

Gesamtdauer: 3. Sep. 2012 bis Jan./Feb. 2015* = ca. 29 Monate

* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen Prüfung ab

Interesse an der Ausbildung/Umschulung zur Bürokauffrau?

Wenn ja, so bekunden Sie Ihr Interesse schriftlich (umseitiges Formular) und senden uns dieses zu. Wir werden Sie dann für die Maßnahme vormerken. Sie erhalten zu gegebener Zeit eine Einladung zu einer Informationsveranstaltung bzw. zu einem Beratungsgespräch.

Auskünfte erteilen:

DHV-Lernbüro Bad Säckingen

Antoinette Gilg Tel. 07761 913466

DHV-Lernbüro Lahr

Friederike Kaufmann Tel. 07821 983803

DHV-Lernbüro Lörrach

Kirsi Eronen Tel. 07621 424470

DHV-Geschäftsstelle Südbaden

Angelika Hebeisen Tel. 07621 939160

(jeweils nur Montag- bis Freitagvormittag)



Nach erfolgreichem Test wird zwischen der DHV-Bildungsstätte und der Teilnehmerin ein Umschulungsvertrag gemäß dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) geschlossen. Die Eintragung des Ausbildungsverhältnisses erfolgt bei der zuständigen Industrie- und Handelskammer.

Kosten / Förderung

Bei Vorliegen bestimmter persönlicher Voraussetzungen ist eine Kostenübernahme durch die **Agentur für Arbeit** über einen Bildungsgutschein möglich.

Sofern Sie ALG II (Hartz IV)-Empfänger sind, ist die Agentur für Arbeit für Sie nicht zuständig, sondern die **Job-Center** in den einzelnen Landkreisen

Weiter ist auch -bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen- die Finanzierung durch einen Sozialversicherungsträger (**Rentenversicherung (DRV) oder Berufsgenossenschaft**) möglich.

Bei Übernahme der Teilnehmergebühren rechnet die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV direkt mit dem Kostenträger ab.

Personen ohne vorgenannte Förderung können als Selbstzahler teilnehmen. In diesem Fall kann die Bildungsprämie in Anspruch genommen werden. Nähere Auskünfte beim DHV.

Vormerkung zur Umschulung als Bürokauffrau in _____

einsenden an: **Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.
Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach**

oder per Fax an: 07621-9391-99



1) Angaben zur Person

Vor- und Zuname: _____

PLZ, Wohnort, Straße: _____

Geburtstag: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ Familienstand: _____

eMail: _____

Name und Alter der Kinder: _____

2) Angaben zur schulischen Ausbildung

Schulbesuch von-bis	Schulart	Schulort (evtl. Land)

Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit
 Abitur Fachhochschule Mittlerer Reife Hauptschulabschluß

3) Angaben zur beruflichen Tätigkeit

Abgeschlossene Ausbildung Ja: als _____
Nein:

Berufspraxis von-bis	als (Tätigkeit)	Arbeitgeber

Bitte mit dieser Vormerkung auch einen aktuellen Lebenslauf einreichen!