

Kursgebühr*

Euro 750,-- pro Teilnehmer
incl. Lernmaterial

* = wird i.d.R. von der GAL (Grundsicherung für Arbeitssuchende im Landkreis Lörrach), von der ABE (Amt für berufliche Eingliederung, Landratsamt Waldshut) oder von der Agentur für Arbeit übernommen. Im Falle einer Förderung wird von diesen Einrichtungen ein Bildungsgutschein ausgestellt.

Bildungsgutschein

Für Teilnehmer unserer Bildungsmaßnahme kann ein Bildungsgutschein ausgestellt werden. Bei Vorlage eines Bildungsgutscheines werden sämtliche Kosten (Kursgebühr, Lernmittel und Prüfungsgebühren) übernommen. Es ist eine Maßnahmezulassung nach der AZWV notwendig. Diese Zulassung ist seitens des Bildungsträgers beantragt.

Anmeldung

Eine Anmeldung sollte erst nach einem Beratungsgespräch bei der GAL, ABE oder Arbeitsagentur erfolgen. Zur Anmeldung beim Bildungsträger ist das beigefügte Einlagenblatt zu verwenden.

Veranstalter/Bildungsträger

Kaufmännische Berufsbildungsstätte des D H V e.V.

(Gemeinnützige Bildungseinrichtung der Berufsgewerkschaft DHV)

Die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV ist zertifiziert und besitzt die Zulassung zum Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung gemäß § 84 SGB III in Verbindung mit §§ 7 und 8 AZWV

Kaufm. Berufsbildungsstätte des D H V e.V.

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

Tel.: 07621 9391-0

Fax: 07621 9391-99

Internet: www.kabi-dhv.de

eMail: kabi@dhv-cgb.de



Wirtschafts- Englisch

Vollzeit-Lehrgang

**Montag, 5. Juli
bis
Freitag 30. Juli 2010**

in Lörrach



Wirtschafts-Englisch

Die Kenntnisse einer oder mehrerer Fremdsprachen gehören heute nicht nur zur Allgemeinbildung, sondern werden zunehmend in mehreren Berufen ein notwendiger Bestandteil der beruflichen Praxis. Die exportorientierte Bundesrepublik muß, um ihre Waren und Produkte verkaufen zu können, sich stets neue Wirtschaftsmärkte erschließen. Dabei hat sich in der Korrespondenz die englische Sprache etabliert. Da hier bestimmte kaufmännische Ausdrücke verwendet werden, spricht man allgemein vom Handels- bzw. Wirtschafts-Englisch.

Gute Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch ermöglichen eine Übernahme von interessanten und vielseitigen beruflichen Aufgaben und den Aufstieg in eine verantwortungsvollere Position.

Dieser Lehrgang ist kein "reiner Sprachlehrgang" sondern soll vielmehr, aufbauend auf englische Sprachkenntnisse, die Teilnehmer in die Lage versetzen, den Anforderungen im Umgang mit ausländischen Geschäftspartnern gerecht zu werden.

Zugangsvoraussetzungen

- a) eine nach Möglichkeit abgeschlossene kaufmännische oder adäquate Berufsausbildung sowie Englischkenntnisse vom Stande der Mittleren Reife.
- b) Teilnehmer ohne kaufmännische Berufsausbildung können u.U. auch den Lehrgang besuchen. Bitte hier direkt mit dem DHV Kontakt aufnehmen.

Kursaufbau

Der Lehrgang besteht aus 20 Unterrichtstagen zu je 10 (Mo-Do) bzw. 5 (freitags) Unterrichtsstunden (insgesamt 140 U-stunden)

- a) Grammatik, Rechtschreibung
- b) Wirtschaftstexte lt. Buch und Zeitungen
- c) Wirtschaftskorrespondenz

Kursbeginn und -ende

Montag, 5. Juli bis Fr., 30. Juli 2010

Dauer / U-Stunden

140 Unterrichtsstunden in 4 Wochen

Kursort und -stätte

79539 Lörrach, Tumringer Str. 274, DHV-Geschäftsstelle, Raum 05

Unterrichtstage und -zeiten

montags bis donnerstags 8.00 bis 12.00 Uhr sowie 13.00 bis 17.00 Uhr
freitags 8.00 bis 12.00 Uhr

Vor- und nachmittags jeweils 15 Minuten Pause

Referent

Craig Boulton

Teilnehmerzahl

Mindestteilnehmerzahl: 10 Personen

Höchstteilnehmerzahl: 16 Personen

Abschluss / Prüfung

Nach Beendigung des Kurses führt die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V. eine Abschlußprüfung durch. Neben der Teilnahmebescheinigung erhalten die Prüfungsteilnehmer zusätzlich ein qualifiziertes Zeugnis.

Kursgebühren

Euro 750,00 incl. Lernmittel und Prüfung
sowie Einstufungstest

Informationsveranstaltung(en)

Sind Sie in unserem Kurs richtig?

Reichen Ihre Sprachkenntnisse aus?

Wir klären dies mittels Einstufungstests. Interessenten werden von uns rechtzeitig zu unseren Veranstaltungen eingeladen.

**Anmeldung zum Lehrgang „Wirtschafts-Englisch“
vom 5. Juli bis 30. Juli 2010**

Vor- und Name: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Geb.Datum: _____

Telefon: _____

Bildungsgutschein _____liegt bei _____wird nachgereicht

Zuständiger Sachbearbeiter bei der GAL: _____

Schulischer Werdegang:

Beruflicher Werdegang (beschäftigt bei - von... bis...)

