



Umschulung zur/zum

Kaufmann/frau für Büromanagement


(halbtags = vormittags)

2. Sept. 2019 bis Januar 2022

◆ **Lörrach**


◆ **Bad Säckingen**

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
Telefon: 07621 / 9391-0
E-mail: Info@kabi-dhv.de
Internet: www.kabi-dhv.de



**Umschulung zum/zur Kaufmann/frau
für Büromanagement**
(früher Bürokaufmann/frau)

(halbtags = vormittags)



Zielgruppe: **Frauen/Männer mit Kind/ern**
Diese Umschulung ist speziell für Frauen/Männer mit Kind/ern konzipiert.

Persönliche Voraussetzungen bei Maßnahmebeginn:
Die Teilnehmer/innen müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:
1. Hauptschul- oder vergleichbarer Bildungsabschluss und
2. Bestehen eines Aufnahmetests, bzw. erfolgreiches Bestehen einer Feststellungsmaßnahme

Maßnahmeziel: **Anerkannter Berufsabschluss im Ausbildungsberuf "Kaufmann/frau für Büromanagement" (kurz KBM)**
Das bisherige Berufsbild „Bürokaufmann/frau“ wurde den aktuellen Anforderungen inhaltlich angepasst und trägt jetzt die Bezeichnung „Kaufmann/frau für Büromanagement“

Prüf. Stelle: **Industrie- und Handelskammer (IHK) Hochrhein-Bodensee**

Maßnahmeorte: **Bad Säckingen und Lörrach**

Unterr.-stätten: **DHV-Lernbüro, Mumpferfährstr. 68, 79713 Bad Säckingen**
DHV-Lernbüro, Tumringer Str. 293 a, 79539 Lörrach
Alle Arbeitsplätze sind mit PC ausgestattet und vernetzt

Berufsschule: **Lernbüro Lörrach: Kaufm. Berufsschule Schopfheim**
Lernbüro Bad Säckingen: Kaufm. Berufsschule Bad Säckingen

Dauer, Beginn und Ende der Maßnahme:
Mo., 2. September 2019 bis Januar 2022*
= ca. 29 Monate
davon 22 Mon. Lernbüro und 7 Mon. Praktikum (siehe Grafik rechts)
* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen IHK-Prüfung ab

Tage: **Montag bis Freitag vormittags**

Ferien: **5 Wochen pro Jahr**

Aufbau/Gliederung der Maßnahme

Lernbüro (Übungsfirma)	Berufsschule	2. Sep. 2019 bis Juni 2021
Praktikum in Betrieben Berufsabschlussprüfung		Juli 2021 bis Januar 2022*

Gesamtdauer: 2. Sep. 2019 bis Jan. 2022* = ca. 29 Monate

* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen Prüfung ab

Interesse an der Ausbildung/Umschulung?

Wenn ja, so bekunden Sie Ihr Interesse schriftlich (umseitiges Formular) und senden uns dieses zu. Wir werden Sie dann für die Maßnahme vormerken. Sie erhalten zu gegebener Zeit eine Einladung zu einer Informationsveranstaltung bzw. zu einem Beratungsgespräch.

Auskünfte erteilen:

DHV-Lernbüro Bad Säckingen

Anna Barucka **Tel. 07761 913466**

DHV-Lernbüro Lörrach

Kirsi Eronen **Tel. 07621 424470**

DHV-Geschäftsstelle Südbaden

Angelika Hebeisen **Tel. 07621 939160**

(jeweils nur Montag- bis Freitagvormittag)



Nach erfolgreichem Test sowie der Vorlage des Bildungsgutscheines wird zwischen der DHV-Bildungsstätte und dem/der Teilnehmer/in ein Ausbildungsvertrag gemäß dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) geschlossen. Dabei gilt das BBiG mit Ausnahme der §§ 17-19 (Vergütung). Die Eintragung des Ausbildungsverhältnisses erfolgt bei der Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee.

Förderung / Kosten / Rücktritt / Unfallversicherung

◆ Bei Vorliegen bestimmter persönlicher Voraussetzungen ist eine Kostenübernahme durch die **Agentur für Arbeit** über einen Bildungsgutschein möglich. Sofern Sie ALG II (Hartz IV)-Empfänger sind, ist die Agentur für Arbeit für Sie nicht zuständig, sondern die **JobCenter** in den einzelnen Landkreisen. Weiter ist auch -bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen- die Finanzierung durch einen Sozialversicherungsträger (Rentenversicherung -DRV- oder Berufsgenossenschaft) möglich.

◆ Die Kursgebühr beträgt Euro 9.720,00 (= Euro 5,40 p/U-Std). Personen ohne vorgenannte Förderung können als Selbstzahler teilnehmen. Nähere Auskünfte bei der DHV-Geschäftsstelle.

◆ Bei Übernahme der Teilnehmergebühren rechnet die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV direkt mit dem Kostenträger ab. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB II oder III nicht oder nicht mehr erfolgt, wird ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen dabei nicht.

◆ Die Teilnehmer sind während der Ausbildung über die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft gegen Unfall versichert.

Vormerkung zur Umschulung als KBM in _____

einsenden an: **Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.**
Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
oder per Fax an: **07621-9391-99**

TZ 2019

1) Angaben zur Person

Vor- und Zuname: _____

PLZ, Wohnort, Straße: _____

Geburtstag: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ Familienstand: _____

eMail: _____

Name und Alter der Kinder: _____

2) Angaben zur schulischen Ausbildung

Schulbesuch von-bis	Schulart	Schulort (evtl. Land)

Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit
 Abitur Fachhochschule Mittlerer Reife Hauptschulabschluß

3) Angaben zur beruflichen Tätigkeit

Abgeschlossene Ausbildung Ja: als _____
Nein:

Berufspraxis von-bis	als (Tätigkeit)	Arbeitgeber

- Ja, die Teilnahmebedingungen in der Kursausschreibung erkenne ich hiermit an.
- Ja, ich habe Ihre Hinweise zum Datenschutz (Datenschutzerklärung auf der Homepage www.kabi-dhv.de) zur Kenntnis genommen und stimme zu, dass meine Daten in dem dort genannten Umfang erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte mit dieser Vormerkung auch einen aktuellen Lebenslauf einreichen!