

Kursgebühr*

Euro 1.080,-- pro Teilnehmer
incl. Lernmaterial

* = wird i.d.R. von der GAL (Grundsicherung für Arbeitssuchende im Landkreis Lörrach), von der ABE (Amt für berufliche Eingliederung, Landratsamt Waldshut) oder von der Agentur für Arbeit übernommen. Im Falle einer Förderung wird von diesen Einrichtungen ein Bildungsgutschein ausgestellt.

Bildungsgutschein

Für Teilnehmer unserer Bildungsmaßnahme kann ein Bildungsgutschein ausgestellt werden. Bei Vorlage eines Bildungsgutscheines werden sämtliche Kosten (Kursgebühr, Lernmittel und Prüfungsgebühren) übernommen. Es ist eine Maßnahmezulassung nach der AZWV notwendig. Diese Zulassung ist seitens des Bildungsträgers beantragt.

Anmeldung

Eine Anmeldung sollte erst nach einem Beratungsgespräch bei der GAL, ABE oder Arbeitsagentur erfolgen. Zur Anmeldung beim Bildungsträger ist das beigefügte Einlagenblatt zu verwenden.

Veranstalter/Bildungsträger

Kaufmännische Berufsbildungsstätte des D H V e.V.

(Gemeinnützige Bildungseinrichtung der Berufsgewerkschaft DHV)

Die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV ist zertifiziert und besitzt die Zulassung zum Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung gemäß § 84 SGB III in Verbindung mit §§ 7 und 8 AZWV

Kaufm. Berufsbildungsstätte des D H V e.V.

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

Tel.: 07621 9391-0

Fax: 07621 9391-99

Internet: www.kabi-dhv.de

eMail: kabi@dhv-cgb.de



Kompaktkurs **Buchführung** mit *EDV*

Vollzeit-Lehrgang

**Montag, 5. Juli bis
Freitag, 13. August 2010**

in Lörrach



Soll und Haben

Buchführungs-Kompaktkurs mit EDV

Die Buchhaltung ist wie eh und je eine der wichtigsten Abteilungen eines jeden Unternehmens. Auch heute noch fehlen geeignete Mitarbeiter, die über fundierte Kenntnisse in diesem Bereich verfügen.

Es reicht heutzutage nicht mehr aus, buchhalterische Kenntnisse zu besitzen. Diese müssen in der Praxis übertragen und EDV-gestützt angewendet werden. Das Modul 1 vermittelt die theoretischen und rechtlichen Bestandteile der Buchhaltung. Im Modul 2 werden die relevanten Buchhaltungskennnisse durch das EDV-gestützte Buchhaltungsprogramm "Lexware" praxisnah umgesetzt.

Kursinhalte

Modul 1 = 135 Unterrichtsstunden

1. Inventur, Inventar, Bilanz
2. Bestandskonto, Ergebniskonto, Privatkonto
3. Umsatzsteuer bei Ein- und Verkauf
4. Personalaufwendungen
5. Aktive und Passive Abgrenzungsposten
Rückstellungen
6. Abschlußübersicht
7. Bedeutung der Buchführung für die Unternehmen
8. Organisation der Buchführung
9. Warenverkehr
10. Steuern
11. Anlagevermögen
12. Forderungen
13. Sonstige Verbindlichkeiten / Forderungen
14. Jahresabschluß

Modul 2 = 135 Unterrichtsstunden

1. Umsetzung der in Modul 1 erworbenen Kenntnisse mit dem Programm "Lexware"
2. Grundlagen und Vertiefung des Programms "Excel"

Kursbeginn und -ende

Montag, 5. Juli bis Fr., 13. August 2010

Dauer / U-Stunden

270 Unterrichtsstunden in 6 Wochen

Kursort und -stätte

Modul 1

79539 Lörrach, Tumringer Str. 274,
DHV-Geschäftsstelle, Raum 12

Modul 2

79539 Lörrach, Tumringer Str. 293 a
DHV-Bildungsstätte, Raum 5

Unterrichtstage und -zeiten

montags bis donnerstags

8.00 bis 12.00 Uhr sowie 13.00 bis 17.00 Uhr

freitags 8.00 bis 12.00 Uhr

Vor- und nachmittags jeweils 15 Minuten Pause

Abschluss / Prüfung

Nach Beendigung des Kurses führt die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V. eine interne Abschlußprüfung durch. Neben der Teilnahmebescheinigung erhalten die Prüfungsteilnehmer zusätzlich ein qualifiziertes Zeugnis.

**Anmeldung zum Lehrgang „Buchführung“
vom 5. Juli bis 13. August 2010**

Vor- und Name: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Geb.Datum: _____

Telefon: _____

Bildungsgutschein _____ liegt bei _____ wird nachgereicht

Schulischer Werdegang:

Beruflicher Werdegang (beschäftigt bei - von... bis...)
